

Název vyučovacího předmětu: **ZÁKLADY MANAGEMENTU A PRODUKCE (ZMP)**

Vzdělávací oblast: **Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích**

Časová dotace vyučovacího předmětu: **1, 0, 1, 1, 0, 0**

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět vychází ze vzdělávací oblasti *vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* a vhodně ho doplňuje o témata potřebná prouplnění žáků v praktickém a profesním životě.

Je zařazen do vzdělávání v I., III. a IV. ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně. Zbýlá časová dotace vzdělávací oblasti *vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* je zařazena do V. ročníku, přičemž nabírá charakter multimediální tvorby.

Učivo předmětu je zaměřeno na základy informačních a komunikačních technologií s cílem naučit žáky používat operační systém, kancelářský software a další aplikační programové vybavení především k prezentační činnosti, efektivní komunikaci a k práci se zvukovým záznamem. Žáci si v rámci předmětu upevní představu o výpočetní technice, dále se naučí vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu, pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Vyučovací předmět tím přispívá k utváření žakových předpokladů pro zvládnutí práce se specifickým programovým vybavením používaným v příslušné profesní oblasti. Pro kreativní práci je využíváno prostředí výpočetní techniky Apple, neboť v uměleckém světě je tato technika dlouhodobě využívána pro svoji spolehlivost a intuitivnost.

Obecné cíle

Cílem předmětu je připravit žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívat v průběhu přípravy na povolání, pomáhat jim rozkrývat bariéry oborové specifikace a nahlédnout do prostoru práce mezioborové tvorby. Používání médií a jejich kombinací vede předmět žáky k dalšímu násobení tvůrčího vyjádření uměleckých projektů a vizí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Učitel motivuje žáky k zájmu o vyučovaný předmět, zejména s důrazem na využití ve svém oboru, ale i v soukromém životě. Motivuje žáky ke sledování změn a vývoje jak technických prostředků, tak programového vybavení. Při výuce jsou využívány informace z odborné literatury včetně dosažitelných informací na veřejné síti internet. Žáci jsou připravováni vyhodnotit věrohodnost veřejných zdrojů, používat je v souladu s platnými zákony a uvědomovat si nebezpečí hrozící na internetu.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní úkoly. Práce je organizována tak, aby se naučili pracovat samostatně i ve skupinách. Výuka je prováděna převážně formou cvičení a organizována tak, aby se střídala práce podle výkladu, podle návodu a systémem „zjistí, jak je možné udělat“. Žáci vybírají a volí vhodnou aplikaci i efektivní postup práce.

Komunikativní kompetence

Učitel vede žáka ke schopnosti správně a bezpečně komunikovat prostředky informačních a komunikačních technologií, umět se aktivně účastnit diskusí na ostatních sociálních sítích, vytvářet vlastní dokumenty a efektivně je prezentovat.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli přijmout pozitivní i negativní hodnocení a vyvodili správné postupy k odstranění nedostatků. Učitel svým chováním vede žáky k vytváření vhodných mezilidských vztahů. Poukazuje na situace, kdy je možné poškození zdraví prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Učitel připravuje žáky, aby jako absolventi uměli optimálně využívat prostředky ICT pro úspěšné uplatnění v pracovním životě a byli připraveni se dále vzdělávat.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a životní prostředí – aplikovat zásady ochrany životního prostředí, to znamená co nejméně jej zatěžovat.

Informační a komunikační technologie – využívat prostředků ICT k získávání podkladů o rozvoji oborů, vyhledávat informace pro praktická řešení úkolů.

Občan v demokratické společnosti – pochopit, že vytvoření odpovídajícího společenského prostředí ve třídě založeném na vzájemném respektování žáků, vyučujících a dialogu je podmínkou úspěšného plnění výuky.

Člověk a svět práce – pochopit dynamiku a vývoj ekonomických a technických změn a z toho plynoucí potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení.

Mezipředmětové vztahy

Předmět má vazby s předměty český jazyk a literatura (ČJL), anglický jazyk (AJ), multimediální tvorba (MT).

Vzdělávací obsah

| |
|--|
| I. ročník, časová dotace 1 hodina týdně |
|--|

| Očekávané výsledky vzdělávání | Učivo – tematické celky |
|--|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie; - dokáže využít počítač v síti (přihlášení, odhlášení, zadání a změna osobního hesla); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním ICT; - využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a zničením; - zná oblasti využití prostředků výpočetní techniky v oblasti kultury i běžném životě; - chápe souvislosti historie s vývojem výpočetní techniky a její dnešní vliv na společnost; - pracuje s prostředky správy operačního systému, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - definuje pojem číselná a binární soustava; - pochopí a používá systém ovládání souborů a složek; - je si vědom omezení při práci s programy a autorskými právy; - dovede členit data na discích, archivovat data; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy jejich řešení. | <p>Úvod, základy výpočetní techniky</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady bezpečnosti práce - význam a využití počítačů - hardware, software, osobní počítač - principy fungování, části, periferie - paměťová média - digitální zařízení - základní pojmy, teorie informace, binární soustava, důvody jejího použití - jednotky informace - ovládání, práce se soubory a složkami, možnosti nastavení - ovládání principů algoritmizace úloh - OS MS Windows a jeho přizpůsobení - bezpečnost při práci s daty - ochrana autorských práv - spuštění a obnova operačního systému a aplikací - práce se soubory a složkami, možnosti nastavení - principy algoritmizace úloh - nápověda, manuál - ergonomie na PC |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá a využívá textový editor, získá základní dovednosti při práci s textem - samostatně vyřeší praktické úlohy na pořizování, editaci a formátování textu, tvorbu tabulek - pracuje se šablonami - samostatně vytvoří životopis, obchodní dopis, žádost, pozvánku, | <p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí textového editoru (MS Word, Google Docs), nastavení, panely - formátování textu, styly - tisk dokumentů, typografická a estetická pravidla - klávesové zkratky |

| | |
|--|--|
| dokument s obrázky, tabulkami apod. | |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základy práce s počítačovou grafikou a jednoduché samostatné práce; | <p>Základy grafiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání, editace a použití obrázků - autorská práva, licence Creative Commons - Práce v online grafickém editoru (Canva), sazba grafických prvků v textových editorech - Zásady grafické práce (zlatý řez; pravidlo třetin; volba fontů atd.) - |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se dokonale v prostředí aplikace tabulkového procesoru; - ovládá základní operace v tabulce, je schopen využívat vzorce a jednoduché funkce; - ovládá tvorbu a úpravu grafu, tisk úloh; - aplikuje ochranu dat (zámek buňky, listu, sešitu); - filtruje záznamy dle kritérií. | <p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod, funkce, základní ovládání, práce se sešitem, buňka, formáty buněk, oblasti, práce s listy, sloupce a řádky - základní operace v tabulce - vzorce a jednoduché funkce - řešení úloh v aplikaci Excel (Google Tabs), tvorba grafů - filtrování, řazení dat, ověření, souhrny - tvorba rozpočtu (s využitím jednoduchých funkcí) - |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací, třídí je a filtruje - používá záložky, historie procházení - je si vědom nebezpečí na internetu - aplikuje a upraví informace z internetu do všech aplikací obsažených v souboru kancelářských programů - zvládá způsoby pokročilého vyhledávání informací v internetu | <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronická pošta (zásady psaní formálního e-mailu; hromadné e-mail; skrytá kopie; spam) - bezpečnost na internetu (firewall; VPN; phishing; anonymní okna; digitální stopa; mazání údajů o prohlížení) - práce s hesly - tvorba a nastavení webových stránek, vytvoření vlastního webu (definice funkce webu, cílového návštěvníka; server, doména, adresa; architektura webu; landing |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudí věrohodnost získaných informací - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - komunikuje elektronickou poštou | <p>page; základy copywritingu; key words atd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - fact checking a ověřování informací (responsivní vyhledávání) |
|---|--|

III. ročník, časová dotace 1 hodina týdně

| Očekávané výsledky vzdělávání | Učivo – tematické celky |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá textový editor v praxi; - vytváří, upravuje a uchovává strukturované; - ovládá kreslení, obtékání textu, seskupování; - je schopen popsat a vysvětlit základní typy textových dokumentů a problematiku jejich standardizace; - dokáže vytvořit pdf soubor exportem z textového editoru; - | <p>Textový editor – pokročilé funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití šablon a jejich tvorba - vkládání objektů do textu, editor rovnic - tabulky, kreslení, oddíly, poznámky pod čarou, kliparty - úprava různých formátů, sloupce - osnova, rejstřík, obsah - makra - export a import dat - pdf formát, čtení a tvorba - nastavení a tisk dokumentů - hromadná korespondence - pozvánky - žádost o grant |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá tabulkový procesor v praxi; - určí vztah mezi jednotlivými formáty buněk; - využívá pokročilejší operace v tabulce; - vkládá vzorce včetně vnořených funkcí; - formátuje grafy podle zadaných kritérií; | <p>Tabulkový procesor – pokročilé funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální formáty buněk - export a import dat - makra - vzorce a složitější funkce - matematické, statistické, logické a databázové funkce - tvorba grafů - tvorba rozpočtu - výpočet bodu zvratu |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - používá podmínky a podmíněné formátování | |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří snímky prezentace s využitím šablon; - zařadí do snímků tabulky a grafy, obrázky v jednoduché prezentaci na odborné téma; - nastaví vlastnosti prezentace, animace a časování položek i snímků; | <p>Tvorba prezentací</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí aplikace PowerPoint, Prezi, Canva, Google Docs Presentation - vkládání obrázků - vkládání tabulek a grafů - použití vlastních animací, časování snímků - snímků, efekty animace - tvorba vlastní prezentace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje na základních sociálních sítích, umí si nastavit veřejný/soukromý profil, uvědomuje si vliv sociálních sítí na jednotlivce i společnost a reflektuje to ve svém užívání sítí; - využívá sociální sítě ke svému prospěchu a budování kariéry profesionálního tanečníka - se orientuje v mediálním prostoru, dokáže rozlišit placený obsah od neplaceného; - využívá ve svém životě nástroje AI a je si vědom jejich limitů. | <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální sítě (Instagram, Facebook, TikTok), algoritmy, budování značky - základy mediální gramotnosti - práce s AI nástroji (ChatGPT, Deapl ...) |

| IV. ročník, časová dotace 1 hodina týdně | |
|---|---|
| Očekávané výsledky vzdělávání | Učivo – tematické celky |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje počítač v novém operačním prostředí; - vytvoří si vlastní uživatelské prostředí v počítači; - získá základní přehled v práci s novými programy v počítači a jejich obsluhou; | <p>práce s počítačem Apple Macintosh</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí operačního systému OSX - základy uživatelského nastavení - orientace v nových programech a jejich obsluze |

| | |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o zvukových pojmech, zvukových formátech a o jejich využití v praxi; - ovládá principy použití zvukových zařízení a jejich propojení; - ovládá mixážní pult. | <p>práce se zvukovými pojmy a obsluha mixážního pultu</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy zvukové tvorby (zvukové pojmy a názvosloví, zvukové formáty a jejich použití, zvukové cesty, zařízení, princip a obsluha jednoduchého mixážního pultu) |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořídí zvukovou nahrávku a zpracuje ji v počítači; - ovládá základy práce v hudebních programech; - pracuje s možnostmi využití virtuálních hudebních programů v počítači, tabletu nebo mobilu; - rozumí způsobu, jakým se ozvučuje film. | <p>praktická práce se zvukem</p> <ul style="list-style-type: none"> - nahrávání zvuku, zpracování v počítači, použití a kombinace nahrávek, podrobnější práce s hudebním softwarem (zejména s programy Audacity, Garage Band), práce s tabletem a mobilem, virtuální hudební nástroje a vlastní tvorba, ukázka ozvučení filmu |