

KONZERVATOŘ DUNCAN CENTRE, Praha 4, Branická 41  
Branická 41, Praha 4, 14700  
Tel: 270006700

**Směrnice č. 9/2024**

č.j. KDC 356/2024

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Obsah:

- I. Obecná ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- V. Studium

Příloha č. 1

Poučení žáka KDC o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole

Příloha č. 2

Provozní řád odborné učebny IT

Příloha č. 3

Provozní a výpůjční řád knihovny Konzervatoře Duncan centre

Příloha č. 4

Kritéria doporučení k zahraničnímu studijnímu pobytu

## **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

Školní řád je zveřejněn na webu školy a v tištěné podobě je k dispozici na studijním oddělení. Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni na úvodních třídních schůzkách. V případě, že dojde ke změně školního řádu v průběhu školního roku, jsou žáci i zákonní zástupci žáků se změnami seznámeni před zahájením platnosti upraveného školního řádu.

S řády odborných učeben jsou žáci seznámeni v úvodní hodině příslušného předmětu.

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **1. Žák má právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- c) na odpočinek a volný čas,
- d) na zabezpečení a přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální vývoj,
- e) na ochranu osobních dat a údajů,
- f) na sdělení svých názorů, obhájení svých skutků a diskuzi o nich přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek, na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým chováním, šikanou,
- i) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle zákona nebo poradenského zařízení školy (výchovný poradce) v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- k) na poskytnutí pomoci od pedagogického pracovníka v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- l) na odvolání se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho studium či chování nespravedlivě hodnoceno,
- m) na individuální přístup v odůvodněných případech,
- n) na užívání prostor školy i mimo vyučování dle stanovených pravidel,

- o) na užívání zařízení sloužících k výuce dle stanovených pravidel,
- p) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- q) získat doporučení pro účast na zahraniční stáži, pokud splní kritéria pro jeho získání (viz příloha č. 4),
- r) zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

## **2. Žák má povinnost:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v hodinách stanovených rozvrhem, řádně a systematicky se připravovat na vyučování, být ve škole 15 minut před začátkem vyučování (povinnost být řádně připraven se týká i individuální výuky).
- b) sledovat změny v rozvrhu a plánované školní akce v informačním systému Bakaláři. Pro každý den platí aktuální rozvrh uvedený v Bakalářích, a to včetně změn (výměny hodin, změna učeben, zrušení výuky).
- c) sledovat všechny vnitřní předpisy a pokyny školy, které jsou vyvěšeny na školní nástěnce a řídit se jimi, dále řídit se pokyny vyplývajícími z „Poučení žáka KDC o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole“, se kterým je žák seznámen prostřednictvím třídního učitele na začátku každého školního roku.
- d) plně respektovat ústní i písemné pokyny všech zaměstnanců školy, včetně zaměstnanců nepedagogických.
- e) řídit se opatřeními a nařízeními vyhlášenými v souvislosti s mimořádnými situacemi (např. být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest, pravidelně si dezinfikovat ruce apod.).
- f) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v rámci činnosti školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- g) chovat se slušně a nedopouštět se šikany a kybersikany nebo diskriminace.
- h) ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně zejména pokud by se jednalo o šikanování nebo diskriminaci.
- i) dodržovat zákaz pořizovat zvukový nebo obrazový záznam jakoukoli záznamovou technikou bez vědomí a souhlasu všech zaznamenávaných osob, zejména zaměstnanců a žáků školy.
- j) nenosit do školy cenné věci, vyšší finanční částky peněz a věci nesouvisející s výukou.
- k) používat komunikační přístroje (např. mobilní telefony) pouze v době přestávek. V době vyučování je mobil vypnutý, respektive v režimu “letadlo”, neurčí-li pedagog jinak.
- l) dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujícím život, nebo zdraví dalších osob), dodržovat ve škole i v jejím okolí zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu,

tabákových výrobků, elektronických cigaret a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií. Porušení těchto zákazů je důvodem k okamžitému vyloučení ze studia. V případě podezření učitele, že žák je při výuce nebo při akcích pořádaných školou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka, může být přivolána záchranná služba nebo Policie České republiky.

- m) dodržovat ve škole i v jejím okolí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret.
- n) projednávat s ředitelem školy zásadní požadavky na změnu studijního programu (uznání dosaženého studia, přerušování studia, zahraniční stáž) v dostatečném předstihu – minimálně 1 měsíc předem. Žádost bude podána písemnou formou na studijní oddělení.
- o) nést plnou odpovědnost za své osobní věci, pokud je nemá uložené v k tomu určených uzamčených prostorách. Za ztrátu neuložených věcí nenese škola odpovědnost. Žák má k dispozici vlastní uzamykatelnou skříňku, kterou je povinen na vlastní náklady opatřit zámek a své osobní věci ukládat výhradně na tomto místě.
- p) nepřijímat ani nevodit do budovy školy návštěvy. Výjimky povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce.
- q) chránit školní majetek; jedná se především o šetrné zacházení s učebními pomůckami, přístroji, hudebními nástroji, reprodukcí technikou, počítači a veškerým vybavením školy. Žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a škola bude vymáhat náhradu škody po viníkovi; při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce/kraje nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat.
- r) v případě, že žák hodlá ukončit studium, sdělit to písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení vyjádření zákonného zástupce nezletilého žáka.

### **3. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o průběhu vzdělávání žáka ve škole, a to i v případě zletilých žáků,
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- s) konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte – žáka, a to písemně, nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky, popř. telefonicky – pouze a jen v provozní době školy, v pracovní době pedagogického pracovníka.

#### **4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

#### **5. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, včetně změn v těchto údajích.

#### **6. Docházka do školy**

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Žák je rovněž povinen zúčastňovat se akcí, které souvisejí s výchovně vzdělávacím procesem (vztahuje se na akce umělecké, přednášky, besedy, semináře, dílny aj.).

#### **Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování**

##### **Oznámení absence ve vyučování:**

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka, příp. zletilý žák povinen (ústně, telefonicky, e-mailem, SMS nebo prostřednictvím systému Bakaláři) oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učitelu, a to i v případě distanční formy vzdělávání. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 školského zákona, v platném znění), a to i v případě distančního vzdělávání.
- b) V případě individuální výuky hodin tvorby je žák vždy povinen s předstihem informovat o své nepřítomnosti vyučující tvorby, a to telefonicky, e-mailem či SMS. Nepřítomnost, pokud je předem známá, žák vyučujícímu oznamuje s jednodenním předstihem, pokud jde o nečekanou absenci, která vznikne přímo v den, kdy je tvorba v rozvrhu, jakmile situace nastane.
- c) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu předmětu, z něhož odchází nebo který bude následovat po jeho odchodu. Podmínkou uvolnění nezletilého žáka je zpráva poslaná v systému Komens v Bakalářích z účtu zákonného zástupce žáka třídnímu učitelu a učitelu, z jehož hodiny je žák uvolněn. Alternativou je předložení vyučujícímu písemného souhlasu zákonného zástupce. Odchod z vyučování bez vědomí příslušného vyučujícího je považován za hrubé porušení školního řádu.

Oznámení absence ve vyučování nenahrazuje omluvenku, pouze informuje vyučující o nepřítomnosti žáka. Omluvit žáka z vyučování lze jen na základě písemné omluvenky zapsané v Bakalářích.

### **Uvolňování žáka z vyučování:**

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, žádá **písemně** zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění z vyučování:

- a) na jeden až tři dny třídního učitele;
- b) na více než tři dny žádá ředitele školy písemně, a to nejpozději dva týdny před termínem uvolnění.

### **Omlouvání absence ve vyučování**

- a) Omluvy absence se odesílají v systému Bakaláři z účtu zákonného zástupce nebo zletilého žáka, a to nejpozději do 3 dnů od návratu žáka do vyučování.
- b) K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování pouze v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- c) Jako důvod k absenci lze uvést rodinné či osobní důvody pouze 2x do pololetí. V ostatních případech platí, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uvést konkrétní důvod absence.
- d) Zaspání je posuzováno jako neomluvená absence.
- e) Vyučující nebo třídní učitel může požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- f) V případě, že žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) nesplní oznamovací povinnost absence žáka ve vyučování a nedoloží zdůvodnění nepřítomnosti ve výše stanovených lhůtách nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno příslušným vyučujícím nebo třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- g) Neomluvená absence se posuzuje jako závažný přestupek proti školnímu řádu a žákům se za ni ukládají výchovná opatření, případně snížený stupeň z chování.
- h) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) Škola nese zodpovědnost za žáka jen v místě a čase konání výuky, v prostorách školy nebo na akcích, které škola pořádá. Výuka se řídí rozvrhem hodin, jehož aktuální verze je vždy ve školním informačním systému Bakaláři.
- b) Prostor Konzervatoře Duncan centre je vymezen dvěma budovami – Branická 41, Praha 4 – Braník, 147 00, Karlínské Spektrum DDM hl. m. Prahy, Karlínské nám. 7, 186 00 Praha 8. Ve výjimečných případech může být prostorem školy míněn i jiný prostor pronajatý školou za účelem vzdělávání (např. tělocvična, sokolovna, taneční sál). Přesné instrukce o přechodu žáků z jedné budovy do druhé jsou popsány

v „Poučení žáka KDC o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole“ v bodě b). Prostor budovy KDC Branická 41 začíná vstupem do uličky ke dvorku.

- c) Konzervatoř je otevřena pro žáky od 7.00 hod. do 20.00 hod., pro individuální přípravu do 21.00 hod. v ul. Branická; od 7.45 hod. do 20.00 hod., pro individuální přípravu do 22.00 hod. v Karlínském Spektu.
- d) Všichni žáci mají právo užívat sály v obou budovách školy, ve kterých neprobíhá výuka, po dobu otevření dané budovy a po předchozí rezervaci sálu. V rámci užívání sálů má žák možnost používat audiotechniku. Jestliže se žák nemůže ze závažných důvodů do předem rezervovaného prostoru dostavit, zjedná za sebe s dostatečným předstihem náhradu, popř. zruší rezervaci.
- e) Žáci se ve škole z hygienických důvodů přezouvají. V šatnách udržují pořádek.
- f) Na hodiny tanečních předmětů přichází žák upraven dle pokynů učitele. Zakázáno je mít na sobě předměty, kterými by mohlo dojít ke zranění spolužáků (prsteny, náušnice, piercing), nebo např. dlouhé nehty.
- g) V průběhu vyučovací hodiny neodcházejí žáci bez svolení vyučujícího ani z tanečních sálů ani ze třídy.
- h) Pokud se žák nemůže zúčastnit hodiny tanečního předmětu aktivně (např. na základě lékařského potvrzení), přihlíží hodině a chová se výhradně podle pokynů vyučujícího. Do třídní knihy je mu zapsána pasivní přítomnost v hodině.
- i) Po opuštění tanečního sálu a třídy si žáci odnášejí všechny své věci s sebou (včetně triček, ponožek, kapesníků atd.) a jsou povinni nechat po sobě čisto. Učebna je uklizená a tabule smazaná. Vyučující zkontroluje stav učebny po skončení své hodiny.
- j) Knihovna KDC je využívána dle Vypůjčnického řádu, který je přílohou č. 3 tohoto školního řádu.
- k) Audio a videotechniku si žáci zapůjčují u pověřeného pracovníka školy a řídí se jeho pokyny.

#### **IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- a) Žák je povinen řídit se pokyny vyplývajícími z „Poučení žáka KDC o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole“, se kterým bude seznámen prostřednictvím třídního učitele na začátku každého školního roku (viz. příloha č. 1),
- b) Žák má povinnost dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu při akcích pořádaných školou. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Nechová se agresivně ke spolužákům ani k ostatním pracovníkům školy. Je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Zaměstnanec školy při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- c) Žák nesmí zapojit do elektrické sítě jakýkoli svůj elektrický spotřebič, pokud k němu nemá platnou elektro-revizní zprávu.
- d) Při podezření na možnost vzniku požáru nebo při vzniku požáru neprodleně uvědomí pedagogický dozor nebo jiného zaměstnance školy.

- e) Při manipulaci s okny, dveřmi a tabulí dbá žák zvýšené opatrnosti. V době topné sezóny je povoleno větrat, jen pokud je v učebně/sále někdo stále přítomen. Před odchodem je poslední přítomný povinen zavřít všechna okna. Během topné sezóny jsou žáci povinni větrat výhradně krátce. Při otevření okna na více než 2 minuty jsou vždy povinni zcela uzavřít topení pod otevřeným oknem, a to nejméně na dobu, po kterou je okno otevřené. Otevírání horního dílu okna je povoleno pouze při zavřeném spodním dílu okna. Je přísně zakázáno vyklánět se z oken školy či sedět na okenních parapetech.
- f) Pauza mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zařazovaná z rozvrhových důvodů není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací proces, a proto škola nad žáky v době těchto pauz nekoná dohled, stejně tak nekoná nad žáky dohled, pokud se po ukončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky) zdržují ve škole.
- g) Volná hodina je považována za přerušování vyučování.
- h) Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a veškerých pravidlech před konáním odborné akce pořádané školou, které se uskuteční mimo prostory školy a které přesáhnou vymezený čas výuky dle rozvrhu.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- j) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- k) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče příslušného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, případně na vlastní odpovědnost či odpovědnost zákonných zástupců.

## **V. Studium**

### **1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **Pravidla hodnocení žáků**

Při hodnocení jsou individuálně zohledňována doporučení pro žáky se SVP. Hodnocení probíhá na základě posouzení vlastního pokroku každého žáka. Žáci konzervatoře jsou hodnoceni průběžně, výsledky hodnocení se dozvídají minimálně čtyřikrát během školního roku. Hodnocení probíhá slovně, klasifikací, nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace v závislosti na vyučovacím předmětu a období hodnocení.

#### **Hodnocení v 1. a 3. čtvrtletí školního roku:**

- hodnocení formou individuálních pohovorů,
- předání čtvrtletního hodnocení žákům (známkou nebo slovně, případně kombinace obojího).



## **Hodnocení v 1. a 2. pololetí školního roku:**

Žáci jsou ve všech předmětech hodnoceni pomocí klasifikačních stupňů:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N – nehodnocen(a)
- U – uvolněn(a)
- Z – uznáno

Výchovně vzdělávací výsledky ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Žáci jsou s kritérii hodnocení v jednotlivých tanečních předmětech seznámeni na začátku každého pololetí vyučujícími daného předmětu.

Doplňkem hodnocení v 1. a 2. pololetí může být také slovní hodnocení, které je samostatnou přílohou k vysvědčení.

Do vyššího ročníku postupuje žák, jestliže na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Aby byl žák v příslušném pololetí hodnocen, jeho absence v příslušném předmětu nesmí přesáhnout 25 %. V odůvodněných případech se vyučující příslušného předmětu může rozhodnout žáka hodnotit i při vyšší absenci.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí z vážných důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. srpna daného školního roku. V závažných případech může ředitel určit náhradní termín do konce září následujícího školního roku. Žák do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, do kterého by měl nastoupit. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání v době distančního vzdělávání**

Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, eseje), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

## **Hodnocení chování**

### **Chování je hodnoceno stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

## **Výchovná opatření**

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy žákovi udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (reprezentace školy, pomoc spolužákům, aktivity nad rámec výuky, výrazné zlepšení prospěchu apod.).
- Ředitel školy uděluje pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Pochvalu uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele).
- Napomenutí třídního učitele (za porušení méně závažných ustanovení školního řádu, např. za 5 pozdních příchodů, za 1 – 2 neomluvené hodiny, za pozdní dodávání omluvenek.)
- Důtka třídního učitele (za opakované porušování méně závažných ustanovení školního řádu, např. za 3 – 6 neomluvených hodin, za porušení zákazu kouření a požívání alkoholu v okolí školy, za 6 – 12 pozdních příchodů, za opakované pozdní dodávání omluvenek apod.).
- Ředitelská důtka (za porušení závažných ustanovení školního řádu nebo za jejich opakované porušení, např. za 7 – 14 neomluvených hodin, 13 – 20 pozdních příchodů apod.).
- Snížená známka z chování (za hrubé porušení ustanovení školního řádu, např. za 16 hodin neomluvené absence – o jeden stupeň, za 31 a více neomluvených hodin – o dva stupně).
- Podmíněně vyloučení ze školy (za podvody, záškoláctví (120 neomluvených hodin a více), prokázané odcizení věcí ve škole, věcí spolužáků, za projevy hrubosti, násilí, šikany, vandalismu či rasismu, zejména pak za přinášení a konzumaci alkoholu, distribuci a používání psychotropních látek – měkké a tvrdé drogy – v budově školy nebo v jejím okolí). Porušení tohoto zákazu se považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka, může pověřený pedagogický pracovník provést orientační zkoušku na přítomnost návykové látky, a to na základě § 16 zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě souhlasu zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky v organismu. Testování na přítomnost návykových látek v organismu žáka a řešení dalších sociálně patologických jevů probíhá v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 20 006/2007-51. Ředitel školy nebo jím pověřený

pedagog bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- Vyloučení ze školy (opakované nebo zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené Školským zákonem viz § 31 zákona č. 561/2004 Sb. a školním řádem)

O podmíněném vyloučení ze školy se zkušební lhůtou maximálně 1 roku a o vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy.

## **Celkové hodnocení**

**Celkové hodnocení na vysvědčení se vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl (a) s vyznamenáním  
není-li v žádném povinném předmětu žák hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, resp. pokud v žádném ze slovně hodnocených předmětů neodpovídá toto slovní hodnocení stupni horšímu než 2, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré a zároveň je v předmětu Tvorba hodnocen slovním hodnocení, které odpovídá stupni 1 – výborný
- b) prospěl (a)  
není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, resp. neodpovídá-li slovní hodnocení stupni 5
- c) neprospěl (a)  
je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, resp. odpovídá-li slovní hodnocení stupni 5.

## **2) Pravidla pro konání komisionálních zkoušek**

### **Komisionální a klauzurní zkoušky z tanečních technik a tvorby**

Pololetní hodnocení ve vybraných praktických předmětech probíhá na základě komisionální zkoušky, konkrétně z předmětů KTT, DTT, MTT, STT, LT a praktické zkoušky z předmětu tvorba. Hodnocení ve 2. pololetí v praktických předmětech probíhá na základě klauzurní zkoušky, jejímž obsahem jsou praktické zkoušky z předmětů KTT, DTT, MTT, STT, LT a praktické zkoušky z předmětu tvorba. Komisionální zkouška z předmětu KTT v 1. ročníku a tvorba ve 3. ročníku probíhá až na konci 2. pololetí. V 6. ročníku probíhají všechny komisionální zkoušky z praktických předmětů na konci 2. pololetí. Dále je zařazena jako doplněk praktického studia v 1. a 2. ročníku zkouška z předmětu Drama.

### **Hodnocení klauzurních a komisionálních zkoušek**

Při skupinové klauzurní i komisionální zkoušce z tanečních technik žák prezentuje svoji znalost studované taneční techniky v ukázkové hodině. Při individuální zkoušce z předmětu tvorba žák představí svůj tvůrčí přístup a konečné ztvárnění předem zvoleného tématu, zadaného vyučujícím pedagogem.

Pokud je žák u komisionální zkoušky hodnocen stupněm nedostatečně, musí si komisionální zkoušku opravit. Pokud se nemůže komisionální zkoušky účastnit, musí do tří dnů doložit důvod své nepřítomnosti (např. potvrzením od lékaře), jinak u zkoušky neprospěl. Ředitel školy poté vypíše náhradní termín komisionální zkoušky.

Hodnocení na vysvědčení je kombinací známky z komisionální zkoušky a hodnocení procesu v celém pololetí.

### **Kritéria pro hodnocení klauzurní a komisionální zkoušky – předměty tanečních technik**

1. pochopení, uplatnění a osvojení si základních principů techniky stanovených pro úroveň každého ročníku v ŠVP;
2. obecná technická připravenost stanovená pro úroveň každého ročníku v ŠVP;
3. umělecký výkon proveden s maximálním osobním nasazením a dle individuálních možností a schopností každého žáka.

### **Kritéria pro hodnocení klauzurní a komisionální zkoušky předmětu tvorba pro 1. – 2. ročník**

1. Idea, zpracování:
  - Zvolené téma je dostatečně nosné pro vytvoření celé kompozice.
  - Choreografický záměr vychází z hudby.
2. Choreografie
  - Obsahuje osobitý pohybový materiál daného žáka.
  - Má jasnou choreografickou strukturu.
  - Žáci pracují s prostorem, dynamikou a časem; žáci 2. ročníku pracují s pohybovým motivem, prostorem, dynamikou a časem
3. Časový limit
  - Žáci dodrží stanovený čas pro svoji choreografii (přibližně 2 minuty pro 1. ročník, přibližně 3 minuty pro 2. ročník).
4. Interpretace
  - Úroveň technického a interpretačního provedení odpovídá očekávaným výsledkům vzdělávání stanoveným ve školním vzdělávacím programu.

### **Kritéria pro hodnocení klauzurní a komisionální zkoušky předmětu tvorba pro 3. – 6. ročník**

1. Idea, výběr hudby a zpracování:
  - Zvolené téma je dostatečně nosné pro vytvoření celé kompozice.
  - Při volbě hudby či zvukového doprovodu se řídí svým choreografickým záměrem. Pokud je to opodstatněné, nepoužijí doprovod žádný.
2. Choreografie
  - obsahuje osobitý pohybový materiál daného žáka;
  - má jasnou choreografickou strukturu;
  - hlavním vyjadřovacím prostředkem díla, jeho převažující uměleckou formou, je tanec, nikoli např. fyzické divadlo nebo konceptuální performance (neplatí pro 5. a 6. ročník)
  - žáci pracují s prostorem, dynamikou a časem, případně využívají práci s motivem, partnerem či dalšími interprety, scénou, předmětem apod.
3. Scénografické řešení, název
  - Scénografie, zvolený kostým, název i případné motto díla spolu vzájemně souvisí a jsou odrazem zpracovaného tématu (nevztahuje se na 3. ročník).
4. Časový limit
  - Žáci dodrží stanovený čas pro svoji choreografii – ve 3. ročníku 4 minuty, ve 4. ročníku 8 minut, v 5. ročníku 10 minut, přičemž ho lze překročit maximálně o ½ stanoveného času. V 6. ročníku je stanovený čas minimálně 12 minut, maximální délka omezena není. Nedostatečně opodstatněná přílišná délka díla může vést k výraznému zhoršení hodnocení nebo k hodnocení choreografie nedostatečnou.
5. Interpretace
  - Úroveň technického a interpretačního provedení odpovídá očekávaným výsledkům vzdělávání stanoveným ve školním vzdělávacím programu.

## **Opravné zkoušky**

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

## **Komisionální přezkoušení**

Požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, koná se komisionální přezkoušení. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu nebo jiné ucelené části učiva a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu nebo jiné ucelené části učiva. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Počet zkoušek konaných v jednom dni stanoví ředitel školy po dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.

Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

Obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

## **3) Individuální vzdělávací plán**

V individuálním vzdělávacím plánu na doporučení ŠPZ nebo povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka. Žák je povinen informovat školu o všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a platnosti jeho IVP. IVP je uzavírán pro aktuální školní rok. IVP se uzavírá na dobu určitou, a to od termínu povolení nejdéle do 31. 8. aktuálního školního roku. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého IVP, může ředitel školy rozhodnout o jeho zrušení.

#### **4) Přerušování vzdělávání**

Žák může (v odůvodněných případech) požádat o přerušování vzdělávání, a to písemnou žádostí adresovanou řediteli školy. Žádost podává zletilý žák a v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce (v tomto případě musí žádost obsahovat rovněž souhlas žáka). V případě, že ředitel školy žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení, součástí kterého je uvedení doby, na kterou se přerušování vzdělávání povoluje (nejvýše na dva roky). Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy, což znamená, že se na něj nevztahují práva a povinnosti žáka školy dané právními předpisy (a rovněž se nepovažuje za žáka pro účely zdravotního pojištění, pojistného na sociálním zabezpečení nebo státní politiky zaměstnanosti). Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Tyto znalosti lze ověřit přezkoušením žáka, přičemž určení obsahu a rozsahu přezkoušení je plně v kompetenci ředitele školy. Přerušování vzdělávání je na základě žádosti možné ukončit i před uplynutím lhůty uvedené v písemném potvrzení, nebrání-li tomu závažné důvody. V případě, že ředitel školy přerušování vzdělávání nepovolí, vydá toto rozhodnutí ve správním řízení.

#### **5) Zanechání vzdělávání**

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Tento školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 18. října 2024. Jako směrnice nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2024 a ruší veškeré dosud platné směrnice školního řádu.

V Praze, dne 1. listopadu 2024

Mgr. Petr Tyc  
ředitel školy

## **Poučení žáka KDC o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole**

1. Seznámení se školním řádem školy.
2. Poučení o bezpečném chování (ve třídě, na chodbách a schodištích, v šatně, ve školní jídelně a při přechodu mezi budovami školy):

### **Žák je povinen:**

- a) Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny. Nezdřezovat se v nebezpečném prostoru.
- b) Při přesunech mezi školou a jídelnou, mezi školou a jiným objektem školy používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích.
- c) Uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při přestávkách, v jídelně a jiných aktivitách školy – kurzy, výlety apod.
- d) Po chodbách školy, schodech, schodištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle a předcházet úrazům, neotvírat a nevyklánět se z oken.
- e) V objektu školy nesadat na radiátory topení a nemanipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení.
- f) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu.
- g) Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího. Svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby.
- h) Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví.
- i) V odborných učebnách, tanečních sálech a jiných specifických učebnách (učebna výpočetní techniky aj.) dodržovat příslušné řády těchto prostor.
- j) Nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevstupovat pod jejich vlivem do školy.
- k) Dodržovat zákaz kouření, včetně elektronických cigaret v objektu i okolí školy (včetně odloučeného pracoviště) i na akcích školy.
- l) Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce.
- m) Dodržovat zákaz nošení velkých náušnic, řetízků a piercingu v hodinách tanečních předmětů.
- n) Oznamit svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu.



- o) Oznámit bez zbytečného odkladu (nejpozději do konce vyučování) úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. V případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úrazu první pomoc.
- p) Účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí.
- q) Jakékoliv vzdání a opuštění školy a jiného objektu v rámci vyučování ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci.
- r) Nepoužívat a dobíjet ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektrické spotřebiče.
- s) Nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího.
- t) Nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně. Předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy. Nemanipulovat s hasicími přístroji.
- u) Dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.

# PROVOZNÍ ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY IT

Konzervatoř Duncan centre, Praha 4, Branická 41

## POVINNOSTI UŽIVATELŮ ODBORNÉ UČEBNY IT

- Do učebny žáci vstupují buď v doprovodu učitele, nebo za studijními účely i sami po nahlášení na recepci konzervatoře, kde jim bude oproti podpisu zapůjčen od učebny klíč.
- V prostorách učebny dodržují žáci veškeré pokyny a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni.
- V učebně je zakázáno jíst a pít – k těmto účelům využívají žáci po dohodě s vyučujícím prostor před učebnou.
- Osobní věci žáci odloží na určená místa, nepokládají je na kabeláž, počítače a jejich periferie.
- Před každým použitím žáci zkontrolují stav a přítomnost ovládacích prvků (tlačítka vypínačů, kontrolní signalizaci), upraví sklon monitorů a polohu klávesnic, uvolní kabel myši.
- Po poslední vyučovací hodině vypne odcházející učitel všechny žákovské stanice.
- V případě, že je po vyučování učebna využívána za studijními účely žáky, vypne poslední odcházející všechny žákovské stanice.
- Počítač, který nevykazuje známky bezpečného provozu, nesmí být žákem obsazen a zařízení musí být neprodleně vyřazeno a odpojeno.
- V průběhu práce žáci respektují pokyny učitele a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni. Pracují tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob, k vybavení učebny se chovají šetrně a při ovládání výpočetní techniky nepoužívají nepřiměřenou sílu. V průběhu vyučování plní na svém pracovišti řádně všechny pracovní úkoly, udržují pořádek, neopouští místo a dbají zvýšené opatrnosti, zejména aby pohybem židle, rukou nebo oděvem nezachytili za kabelové rozvody.
- Do mechaniky počítačů je dovoleno vkládat jen nepoškozená přenosná média. Je zakázáno provádět neodborné zásahy, přepojovat konektory, snímat kryty apod.
- Žákům je přísně zakázáno instalovat nebo mazat jakékoli programy a aplikace, měnit konfiguraci počítačů nebo nastavení sítě. Rovněž je žákům zakázáno navštěvovat a rozšiřovat webové stránky s obsahem, který by mohl narušit jejich mravní a citový vývoj. Případné porušení tohoto ustanovení bude považováno za mimořádně závažné porušení školního řádu.
- Každé poranění žáci ihned ohlásí učiteli a nechají si je ošetřit, učitel zapíše ihned úraz do knihy úrazů.
- Lékárnička je k dispozici na recepci konzervatoře.
- Během vyučování žáci dodržují čistotu a pořádek na pracovišti, po ukončení práce uklidí učebnu.
- Vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře umístěného ve složce *Dokumenty*, nikdy na plochu. Do cizích adresářů žák nevstupuje.
- Soubory obsahující osobní data žák ukládá zásadně na vlastní paměťové médium, nikdy je neukládá do školních počítačů.
- Student smí používat vlastní přenosná média a jiné pomůcky (sluchátka apod.) pouze se souhlasem vyučujícího.
- Žáci nesmí sami, bez svolení vyučujícího, manipulovat s žádným zařízením a vybavením učebny. Je zakázáno vynášet jakékoli pomůcky mimo učebnu.

## **Provozní a výpůjční řád knihovny Konzervatoře Duncan centre**

### **Provozní řád**

Školní knihovna je odborným, studijním, informačním a čtenářským centrem pro žáky a pedagogické pracovníky školy. Úkolem knihovny Konzervatoře Duncan centre je vytvářet informační fond - získávat, uchovávat a zpřístupňovat materiály zejména z oblasti oborů, které jsou v konzervatoři vyučovány. Činnost knihovny je zaměřena především na:

1. Budování specificky profilovaného knihovního fondu v souladu s potřebami uživatelů z řad žáků i pedagogických pracovníků a školským vzdělávacím programem.
2. Podporu výchovně vzdělávacího procesu i samostatného učení.
3. Spolupráci při individuální přípravě žáků a přípravě pedagogických pracovníků na vyučování.
4. Výpůjční a informační služby.
5. Evidenci, zpracování, ochranu a zpřístupňování knihovního fondu.
6. Poskytování základních knihovních služeb a poradenské činnosti.

Školní knihovnu mohou navštěvovat žáci a zaměstnanci Konzervatoře Duncan centre. Knihovna slouží přednostně interním uživatelům. Po schválení vedením školy mohou navštívit knihovnu i externí zájemci na základě předem dohodnutého termínu. Externím uživatelům jsou poskytovány prezenční služby.

#### **I. Fond knihovny KDC tvoří knihy, video, DVD, CD a je rozdělen na:**

1. Knižní fond
2. Obrazový fond
3. Hudební fond

Součástí knihovny je také umělecký archivní materiál a další práce vzniklé na půdě konzervatoře (například absolventské práce).

Je prováděna aktualizace knihovního fondu (evidence nových přírůstků a vyřazení neaktuálních, opotřebovaných, poničených a ztracených dokumentů).

Finančními a majetkovými zdroji knihovny jsou finanční prostředky přidělené knihovně z rozpočtu na činnost školy, prostředky z vlastní činnosti a z dalších zdrojů (např. dary).

#### **II. Práva a povinnosti uživatelů knihovny:**

1. Uživatel má právo využívat bezplatně všechny služby poskytované knihovnou za podmínek tohoto řádu.
2. Uživatel má právo užívat v knihovně volně přístupné fondy.
3. Uživatel nemá právo vynášet z knihovny dokumenty určené k prezenčnímu půjčování.
4. Před vynesemím dokumentů k absenčnímu půjčování je povinen nechat výpůjčku zaregistrovat.
5. Uživatel ručí za vypůjčené materiály po celou dobu, kdy je má půjčené a nesmí je poskytovat dalším osobám.

### Uživatel je povinen:

1. Řídit se Provozním řádem knihovny, který je vyvěšen na viditelném místě v knihovně.
2. Zacházet se zapůjčenými jednotkami šetrně, zejména není dovoleno podtrhávat a vpisovat poznámky do knih, dále vytrhávat stránky, ničit obaly a označení na dokumentech, ani je jiným způsobem poškozovat. Uživatel zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí pracovníci knihovny jejich případné poškození.
3. Respektovat zákon o ochraně autorských práv tzn., že obrazový fond knihovny (DVD, videa a CD) nelze kopírovat pro vlastní potřebu.
4. Zapůjčené materiály vracet ve stanovené výpůjční době, nebo požádat o její prodloužení.
5. Vracet materiály prostřednictvím pracovnice knihovny, která příjem zaeviduje.
6. Nenarušovat klid v prostotách knihovny, udržovat zařízení knihovny v pořádku a čistotě, v prostorách knihovny nejíst a nepít.
7. Při prezenční výpůjčce vracet knižní jednotky zpět na místo k tomu určené.
8. Uživatel je povinen řídit se pokyny pracovníka knihovny.

Součástí Provozního řádu knihovny Konzervatoře Duncan centre je Výpůjční řád knihovny.

### **Výpůjční řád**

#### I. Fond materiálů je rozdělen na dvě části:

- a) Prezenční fond – tj. materiály, které jsou uživatelům k dispozici pouze v prostorách knihovny, případně školy.
- b) Absenční fond – tj. fond určený pro výpůjčky mimo budovu školy. Každá absenční výpůjčka podléhá registraci.
- c) Veškeré výpůjčky jsou zdarma.

#### II. Způsoby půjčování:

Výpůjční doba knihovny je stanovena vždy na pololetí podle rozvrhů žáků a je vyvěšena na elektronické školní nástěnce a na nástěnce ve škole.

Vzhledem k výukovému režimu školy lze v případě potřeby ze strany pedagogů i žáků operativně zařídit zapůjčení materiálů, nebo návštěvu knihovny mimo tyto hodiny.

#### III. Výpůjční lhůty:

- a) Knihy (mimo prezenční fond) se půjčují na 14 dnů.
- b) DVD/CD/video (mimo prezenční fond) se půjčují na 14 dnů.

Všechny výpůjčky jsou evidovány u pracovnice knihovny. Případné prodloužení výpůjční doby je nutné projednat osobně. O prodloužení výpůjční doby rozhodne knihovnice podle požadavků dalších zájemců (čekatelů na daný titul).

Jestliže studijní materiály (zejména knihy – slovníky, příručky, učebnice) bude žák nebo pedagog potřebovat na delší dobu, upozorní na tuto skutečnost pracovníci knihovny již při výpůjčce.

Všechny vypůjčené materiály musí být vráceny vždy před ukončením daného školního roku, není přípustné si je ponechávat přes hlavní, letní prázdniny (výjimku lze udělit žákům, kteří po prázdninách skládají opravné zkoušky).

Vypůjčky žáků musí být vráceny také ke dni přerušeni nebo ukončení studia, vypůjčky zaměstnanců ke dni ukončení pracovního poměru ve škole.

#### IV. Náhrady za poškození nebo ztrátu vypůjčených materiálů:

Veškeré knižní jednotky jsou majetkem školy. Jejich poškození nebo ztrátu je uživatel povinen okamžitě hlásit pracovníci knihovny k projednání náhrady. Při opakovaných poškozeních nebo ztrátách může vedení školy zastavit uživateli možnost dalších vypůjček.

#### V. Stanovení náhrady:

a) v případě poškození se hradí 10 až 50 procent z ceny knihy podle míry poškození,

b) ztracenou knihovní jednotku musí uživatel nahradit podle požadavku knihovny:

- 1) exemplářem téhož titulu a vydání,
- 2) vázanou reprografickou kopií téhož vydání,
- 3) uhrazením nákladů na zhotovené reprografické kopie včetně vazby.

Jestliže náhrada podle přecházejících bodů není možná nebo účelná, může knihovna dohodnout s uživatelem náhradu škody:

- 1) exemplářem téhož titulu v jiném vydání srovnatelní kvality,
- 2) dodáním jiného titulu srovnatelné hodnoty podle potřeb knihovny,
- 3) finančním vypořádáním vycházejícího z ceny titulu na trhu v době ztráty.

### **Kritéria doporučení k zahraničnímu studijnímu pobytu:**

Uchazeči o zahraniční stáž získávají doporučení k zahraničnímu studijnímu pobytu na základě posouzení jejich studijních výsledků a osobnostních předpokladů.

#### 1. Kritéria k posouzení studijních výsledků

- Složení maturitní zkoušky (v případě, že se žák k takové zkoušce přihlásil), nebo komisionální zkoušky z českého jazyka a dějin tance a souvisejících oborů (podle §90, odst. 4 školského zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a testu z anglického jazyka na úrovni státní maturity; žáci, kteří se zahraničního pobytu účastní v rámci programu Erasmus +, úspěšně složí OLS test z anglického jazyka.
- Rozpracování absolventské práce, tzn.
  - Výběr tématu a vymezení cíle absolventské práce
- Celkový počet zameškaných hodin v 1. pololetí 5. ročníku nepřesáhne 25 % (v ojedinělých případech – zdravotní důvody – může ředitel školy rozhodnout jinak)

2. Umělecké a osobnostní předpoklady uchazeče musí být v souladu s požadavky a nároky pro studium na vysoké škole v zahraničí. Za posouzení studijních a osobnostních předpokladů žáka jsou zodpovědní ředitel školy, zástupkyně ředitele, vedoucí tanečního oddělení ve spolupráci s třídním učitelem.

Pro získání doporučení musí uchazeč o zahraniční studijní pobyt splnit všechna výše uvedená kritéria. O vyslání žáků na zahraniční studijní pobyt rozhoduje ředitel školy.

Konzervatoř Duncan centre dále umožňuje svým absolventům výjezd na zahraniční absolventskou stáž, a to jak krátkodobou, tak dlouhodobou, maximálně 12 měsíců po ukončení studia. Předpokladem podpory absolventské stáže je splnění všech studijních povinností a výběr stáže studentem před ukončením studia na DC.