

## **Dodatek č. 1 - Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Podpůrná opatření žáků se SVP se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrné opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrné opatření (PO) druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením Školského poradenského zařízení (ŠPZ). Na základě doporučení ŠPZ a po písemném informovaném souhlasu zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka je vytvořen individuální vzdělávací plán (IVP). V případě, že ŠPZ nedoporučuje vytvoření IVP, nebo pokud zletilý žák či zákonný zástupce písemně vytvoření IVP odmítne, je pro žáka s 2. stupněm PO vypracován PLPP.

### **Pravidla a postup tvorby PLPP a IVP**

Vždy na začátku září stanoví výchovný poradce datum schůzky, které se účastní třídní učitel, všichni ročníkoví učitelé teoretických předmětů, v případě potřeby též pedagogové praktických předmětů. Společně vyhodnotí, jaká je situace ve třídě, zda do 1. ročníku nastoupili noví žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, a shrnou požadavky a vyhovující postupy pro stávající žáky s diagnostikovanými SVP. Žákům mohou být poskytnuty kompenzační pomůcky a speciální didaktické prostředky, dále pak pro ně lze upravovat výukové materiály a organizační podmínky výuky. Důležité je uplatnění adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a vhodná komunikace s těmito žáky.

Škola na základě podnětu ročníkových učitelů, zletilých žáků nebo zákonných zástupců žáků vytvoří PLPP. Koordinací tvorby PLPP je ředitelem školy pověřena výchovná poradkyně.

Při tvorbě PLPP se volí taková forma práce, která umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby, respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů. Zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění. Ve vyučovací hodině se věnuje větší pozornost formám a metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva, které směřuje ke zvyšování koncentrace pozornosti žáka a ke zlepšení jeho motivace; současně je zohledňován sociální status a vztahová síť žáka a prostředí, ze kterého žák přichází do školy.

Obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu, formy obohacování se volí nejčastěji pro nadané a mimořádně nadané žáky podle charakteru jejich nadání. Cílem tohoto postupu je učivo prohloubit, rozšířit a obohatit o další informace, stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí. Výstupy vzdělávání se neupravují.

Při hodnocení žáků se SVP je využíváno různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně a IVP škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.

Informovaný souhlas obsahuje

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
- d) podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

IVP může být podle potřeby doplňován a upravován v průběhu celého školního roku. Při tvorbě IVP škola spolupracuje se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výchovný poradce seznámí s individuálním vzdělávacím plánem žáka a jeho zákonného zástupce, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

### **Vyhodnocení IVP a PLPP**

Vyhodnocování PLPP probíhá vždy na konci čtvrtletí. Na konci listopadu a v dubnu se koná schůzka ročníkových učitelů spolu s výchovným poradcem, a to vždy před čtvrtletními individuálními pohovory se žáky. V lednu a v červnu se schůzka koná před pedagogickou radou. Výsledkem vyhodnocení účinnosti PLPP může být návrh jeho úpravy, návrh ukončení PLPP v případě, že již žák dále podporu nepotřebuje, či prodloužení platnosti existujícího PLPP o další 3 měsíce. Žák dostává zpětnou vazbu nejprve ústně a následně pak i písemně. K písemnému vyhodnocení slouží formulář níže. Se zprávou jsou seznámeni také zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří seznámení s vyhodnocením PLPP potvrzují podpisem.

Práce podle IVP je průběžně monitorována výchovnou poradkyní. Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole, žákovi i zákonnému zástupci nezletilého žáka poradenskou podporu. Je-li třeba, je IVP upravován podle aktuálních potřeb žáka.

Vyhodnocování PLPP pedagogy probíhá 2x ročně, vždy před pololetím. Výsledky vyhodnocení jsou probrány se žákem a v případě nezletilých žáků je s vyhodnocením seznámen zákonný zástupce žáka.

### **IVP podle §18 školského zákona**

V případě jiných závažných důvodů na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce škola vypracovává individuální vzdělávací plán podle §18 školského zákona. Vypracování individuálního plánu se řídí směrnicí číslo 9/2017. Koordinací vypracování IVP je ředitelem školy pověřena výchovná poradkyně.

## Plán pedagogické podpory (PLPP)

<b>Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“)</b>	
<b>Škola</b>	Konzervatoř Duncan Centre
<b>Ročník</b>	
<b>Důvod k přistoupení sestavení PLPP</b>	
<b>Datum vyhotovení</b>	
<b>Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni</b>	

### I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží

(silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

--

### II. Stanovení cílů PLPP

(cíle rozvoje žáka)

--

### III. Podpůrná opatření ve škole

(Doplňte **konkrétní postupy** v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.)

#### a) Metody výuky

(specifikace úprav metod práce se žákem)

--

#### b) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)

--

#### c) Hodnocení žáka

(vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)

--

**d) Pomůcky**

(učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)

**e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů****IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy**

(popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)

**V. Podpůrná opatření jiného druhu**

(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

**VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP****Dne:**

(Naplnění cílů PLPP)

**Doporučení k odbornému vyšetření** **Ano** **Ne** **PPP** **SPC** **SVP** **jiné**

Role	Jméno a příjmení	Podpis a datum
Třídní učitel		
Učitel/é předmětu/ů		
Pracovník ŠPP		
Zákonný zástupce/zletilý žák		

## Individuální vzdělávací plán podle §16 školského zákona

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Škola			
Ročník		Školní rok	

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	
Kontaktní pracovník ŠPZ	
Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka	

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	
Zdůvodnění:	Podpis ředitele školy

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	
--	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	
---	--

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Úpravy obsahu vzdělávání	
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	

<b>Organizace výuky</b>	
<b>Způsob zadávání a plnění úkolů</b>	
<b>Způsob ověřování vědomostí a dovedností</b>	
<b>Hodnocení žáka</b>	
<b>Pomůcky a učební materiály</b>	
<b>Podpůrná opatření jiného druhu</b>	
<b>Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)</b>	
<b>Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka</b>	
<b>Spolupráce se zákonnými zástupci žáka</b>	
<b>Dohoda mezi žákem a vyučujícím</b>	

<b>Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření (Je-li potřeba specifikovat)</b>	

<b>Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka</b>		<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Třídní učitel/ka</b>			
<b>Vyučující</b>	<b>Vyučovací předmět</b>		

Školní poradenský pracovník			
Pracovník školského poradenského zařízení			
Zákonný zástupce žáka			
Žák			

Závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	Jméno a příjmení pracovníka školského poradenského zařízení	Datum a podpis



**Podklad k vyhodnocení naplňování IVP  
za školní rok 20.../20....**

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Doručovací adresa			
Škola			
Třída, ročník, rok školní docházky		Školní rok	
Vzdělávací program			

Poslední vyšetření proběhlo dne			
Návrh poskytování podpůrných opatření	od		do
Poskytování podpůrných opatření bylo / bude zahájeno od			
Hodnocení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP)	<i>(Vyberte, prosím, odpovídající variantu)</i> Žák pokročil / mírně pokročil / nepokročil v:		

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP	
--	--

Hodnocení využívání podpůrných opatření (zda byla PO využívána, zda byla efektivní)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	Metody výuky (pedagogické postupy) stanovené v IVP odpovídají / odpovídají pouze částečně / neodpovídají speciálním vzdělávacím potřebám žáka a byly / nebyly pro žáka efektivní <i>(Uveďte, prosím, efektivní metody výuky)</i>
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	Žák ve školním roce 20.../20... splnil / splnil pouze částečně / nesplnil: očekávané výstupy stanovené v ŠVP
Organizace výuky	Organizace výuky stanovená v IVP odpovídá / odpovídá pouze částečně / neodpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka a je / není pro žáka efektivní <i>(Organizaci výuky, která byla efektivní, prosím, vypište)</i>
Způsob zadávání a plnění úkolů	Způsob zadávání a plnění úkolů uvedený v IVP odpovídá / odpovídá pouze částečně / neodpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka a je / není pro

	<p>žáka efektivní (<i>Způsoby zadávání a plnění úkolů, které byly efektivní, prosím, vypište</i>)</p>
<b>Způsob ověřování vědomostí a dovedností</b>	<p>Způsob ověřování vědomostí a dovedností stanovený v IVP odpovídá / odpovídá pouze částečně / neodpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka a je / není pro žáka efektivní (<i>Způsoby ověřování vědomostí a dovedností, které byly efektivní, prosím, vypište</i>)</p>
<b>Hodnocení žáka</b>	<p>Způsob hodnocení žáka stanovený v IVP odpovídá / odpovídá pouze částečně / neodpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka a je / není pro žáka efektivní (<i>Hodnocení, které bylo efektivní, prosím, vypište</i>)</p>
<b>Pomůcky a učební materiály</b>	<p>Využívané pomůcky a učební materiály stanovené v IVP odpovídají / odpovídají pouze částečně / neodpovídají speciálním vzdělávacím potřebám žáka a jsou pro výuku žáka efektivní (<i>Pomůcky, které byly efektivní, prosím, vypište</i>)</p>
<b>Podpůrná opatření jiného druhu</b>	<p>Podpůrná opatření jiného druhu stanovená v IVP odpovídají / odpovídají pouze částečně / neodpovídají speciálním vzdělávacím potřebám žáka a jsou / nejsou pro žáka efektivní (<i>Podpůrná opatření jiného druhu, která byla efektivní, prosím, vypište</i>)</p>
<b>Hodnocení personálního zajištění průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)</b>	<p>Žák pracuje ve škole s podporou: asistenta pedagoga (Prosím, doplňte úvazek) asistenta pedagoga sdíleného dalšího pedagogického pracovníka speciálního pedagoga pedagoga s rozšířenou kompetencí pro speciální pedagogiku osobního asistenta zdravotnického pracovníka Toto personální zajištění odpovídá / odpovídá pouze částečně / neodpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka a je / není pro žáka efektivní</p>
<b>Hodnocení spolupráce se zákonnými zástupci žáka</b>	<p>Spolupráce se zákonnými zástupci žáka je na výborné / dobré / dostatečné / nedostatečné úrovni</p>
<b>Hodnocení dohody mezi žákem a vyučujícím</b>	<p>Dohoda nebyla uzavřena Dohoda byla uzavřena a je / není efektivní</p>

<b>Hodnocení realizace PO v jednotlivých vzdělávacích oblastech</b>	<p>Žák splnil úkoly stanovené v IVP ve vyučovacích předmětech (<i>Prosím uveďte vyučovací předměty a stručně popište</i>): ..... Žák splnil pouze částečně úkoly stanovené v IVP ve vyučovacích předmětech (<i>Prosím uveďte vzdělávací oblasti a stručně popište</i>): ..... Žák nesplnil úkoly stanovené v IVP ve vyučovacích předmětech (<i>Prosím uveďte vzdělávací oblasti a stručně popište</i>): .....</p>
---	---

## Individuální vzdělávací plán podle § 18 školského zákona

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Škola			
Ročník		Školní rok	

<b>Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne .....</b>
<b>Zdůvodnění:</b>

<b>Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:</b>	
--	--

<b>Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty</b>	

<b>Další povinnosti</b>	
<b>Organizace výuky</b>	
<b>Kritéria hodnocení a jeho forma</b>	<p>Pokud není stanoveno jinak, jsou kritéria hodnocení a jeho forma shodné s kritérii a formou hodnocení pro ostatní žáky a řídí se klasifikačním řádem.</p> <p>Předměty, pro která jsou stanovena jiná kritéria hodnocení:</p>

Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka		Jméno a příjmení	Podpis a datum
Ředitel školy			
Třídní učitel/ka			
Vyučující	Vyučovací předmět		
Výchovná poradkyně			
Žák(yně)			