

Název vyučovacího předmětu: **ZÁKLADY MANAGEMENTU A PRODUKCE (ZMP)**

Vzdělávací oblast: **Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích**

Časová dotace vyučovacího předmětu: **0, 1, 1, 1, 0, 0.**

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a vhodně ho doplňuje o témata potřebná pro uplatnění žáků v praktickém a profesním životě.

Je zařazen do vzdělávání od II. do IV. ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně. Zbylá časová dotace vzdělávací oblasti “Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích” je zařazena do V. ročníku, přičemž nabírá charakter Multimediální tvorby.

Učivo předmětu je zaměřeno na základy informačních a komunikačních technologií s cílem naučit žáky používat operační systém, kancelářský software a další aplikační programové vybavení především k prezentační činnosti, efektivní komunikaci a k práci se zvukovým záznamem. Žáci si v rámci předmětu upevní představu o výpočetní technice, dále se naučí vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu, pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Vyučovací předmět tím přispívá k utváření žákových předpokladů pro zvládnutí práce se specifickým programovým vybavením používaným v příslušné profesní oblasti. Pro kreativní práci je využíváno prostředí výpočetní techniky Apple, neboť v uměleckém světě je tato technika dlouhodobě využívána pro svoji spolehlivost a intuitivnost.

Obecné cíle

Cílem předmětu je připravit žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívat v průběhu přípravy na povolání, pomáhat jim rozkrývat bariéry oborové specifikace a nahlédnout do prostoru práce mezioborové tvorby. Používání médií a jejich kombinací vede předmět žáky k dalšímu násobení tvůrčího vyjádření uměleckých projektů a vizí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Učitel motivuje žáky k zájmu o vyučovaný předmět, zejména s důrazem na využití ve svém oboru, ale i v soukromém životě. Motivuje žáky ke sledování změn a vývoje jak technických prostředků, tak programového vybavení. Při výuce jsou využívány informace z odborné literatury včetně dosažitelných informací na veřejné síti internet.

Žáci jsou připravováni vyhodnotit věrohodnost veřejných zdrojů, používat je v souladu s platnými zákony a uvědomovat si nebezpečí hrozící na internetu.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní úkoly. Práce je organizována tak, aby se naučili pracovat samostatně i ve skupinách. Výuka je prováděna převážně formou cvičení a organizována tak, aby se střídala práce podle výkladu, podle návodu a systémem „zjistí, jak je možné udělat“. Žáci vybírají a volí vhodnou aplikaci i efektivní postup práce.

Komunikativní kompetence

Učitel vede žáka ke schopnosti správně a bezpečně komunikovat prostředky informačních a komunikačních technologií, umět se aktivně účastnit diskusí na ostatních sociálních sítích, vytvářet vlastní dokumenty a efektivně je prezentovat.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli přijmout pozitivní i negativní hodnocení a vyvodili správné postupy k odstranění nedostatků. Učitel svým chováním vede žáky k vytváření vhodných mezilidských vztahů. Poukazuje na situace, kdy je možné poškození zdraví prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Učitel připravuje žáky, aby jako absolventi uměli optimálně využívat prostředky ICT pro úspěšné uplatnění v pracovním životě a byli připraveni se dále vzdělávat.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a životní prostředí – aplikovat zásady ochrany životního prostředí, to znamená co nejméně jej zatěžovat.

Informační a komunikační technologie – využívat prostředků ICT k získávání podkladů o rozvoji oborů, vyhledávat informace pro praktická řešení úkolů.

Občan v demokratické společnosti – pochopit, že vytvoření odpovídajícího společenského prostředí ve třídě založeném na vzájemném respektování žáků, vyučujících a dialogu je podmínkou úspěšného plnění výuky.

Člověk a svět práce – pochopit dynamiku a vývoj ekonomických a technických změn a z toho plynoucí potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení.

Mezipředmětové vztahy

Předmět má vazby s předměty Český jazyk a literatura (ČJL), Anglický jazyk (AJ), Multimediální tvorba (MT).

Vzdělávací obsah

II. ročník, časová dotace 1 hodina týdně	
Očekávané výsledky vzdělávání	Učivo – tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie; - dokáže využít počítač v síti (přihlášení, odhlášení, zadání a změna osobního hesla); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním ICT; - využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a zničením; - zná oblasti využití prostředků výpočetní techniky v oblasti kultury i běžném životě; - chápe souvislosti historie s vývojem výpočetní techniky a její dnešní vliv na společnost; - pracuje s prostředky správy operačního systému, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - definuje pojem číselná a binární soustava; - pochopí a používá systém ovládání souborů a složek; - je si vědom omezení při práci s programy a autorskými právy; - dovede členit data na discích, archivovat data; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy jejich řešení. 	<p>Úvod, základy výpočetní techniky</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady bezpečnosti práce - význam a využití počítačů - hardware, software, osobní počítač - principy fungování, části, periferie - paměťová média - digitální zařízení - základní pojmy, teorie informace, binární soustava, důvody jejího použití - jednotky informace - ovládání, práce se soubory a složkami, možnosti nastavení - ovládání principů algoritmizace úloh - charakteristika operačních systémů - OS MS Windows a jeho přizpůsobení - bezpečnost při práci s daty - ochrana autorských práv - spuštění a obnova operačního systému a aplikací - práce se soubory a složkami, možnosti nastavení - principy algoritmizace úloh - nápověda, manuál - ergonomie na PC
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá a využívá textový editor, získá základní dovednosti při práci s textem - samostatně vyřeší praktické úlohy na pořizování, editaci a formátování textu, tvorbu tabulek - pracuje se šablonami 	<p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí textového editoru, nastavení, panely - využití šablon - formátování textu, styly - tisk dokumentů, typografická a estetická pravidla

<ul style="list-style-type: none"> - samostatně vytvoří životopis, obchodní dopis, žádost, pozvánku, dokument s obrázky, tabulkami apod. 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základy práce s počítačovou grafikou a jednoduché samostatné práce; 	<p>Práce s obrázky</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání, editace a použití obrázků - základní funkce grafických systémů - (jednoduchý bitmapový program, základy vektorové grafiky)
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se dokonale v prostředí aplikace tabulkového procesoru; - ovládá základní operace v tabulce, je schopen využívat vzorce a jednoduché funkce; - ovládá tvorbu a úpravu grafu, tisk úloh; - aplikuje ochranu dat (zámek buňky, listu, sešitu); - filtruje záznamy dle kritérií. 	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod, funkce, základní ovládání, práce se sešitem, buňka, formáty buněk, oblasti, práce s listy, sloupci a řádky - základní operace v tabulce - vzorce a jednoduché funkce - řešení úloh v aplikaci Excel, tvorba grafů - filtrování, řazení dat, ověření, souhrny - kontingenční tabulky, šablony, tisk

III. ročník, časová dotace 1 hodina týdně

Očekávané výsledky vzdělávání	Učivo – tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá textový editor v praxi; - vytváří, upravuje a uchovává strukturované; - dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se styly, objekty, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá kreslení, obtékání textu, seskupování; - je schopen samostatně řešit praktické úlohy na pořizování, editaci a formátování textu; 	<p>Textový editor – pokročilé funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití šablon a jejich tvorba - typografická a estetická pravidla - vkládání objektů do textu, editor rovnic - tabulky, kreslení, oddíly, poznámky pod čarou, kliparty - úprava různých formátů, sloupce - struktura textu, přiřazení stylu - osnova, rejstřík, obsah - makra

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit osnovu, obsah a rejstřík; - je schopen popsat a vysvětlit základní typy textových dokumentů a problematiku jejich standardizace; - dokáže vytvořit pdf soubor exportem z textového editoru; - je schopen vytvořit dokument pomocí hromadné korespondence. 	<ul style="list-style-type: none"> - export a import dat - pdf formát, čtení a tvorba - samostatné práce - nastavení a tisk dokumentů - hromadná korespondence - adresní štítky, formulářové dopisy, navštívenky, pozvánky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá tabulkový procesor v praxi; - určí vztah mezi jednotlivými formáty buněk; - využívá pokročilejší operace v tabulce; - vkládá vzorce včetně vnořených funkcí; - formátuje grafy podle zadaných kritérií; - aplikuje ochranu dat (zámek buňky, listu, sešitu); - vysvětlí základní typy datových souborů s tabulkami a seznamy; - dovede používat makra pro zjednodušení činnosti; - používá podmínky a podmíněné formátování 	<p>Tabulkový procesor – pokročilé funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální formáty buněk - formuláře, podmínky a podmíněné - formátování - export a import dat - makra - vzorce a složitější funkce - matematické, statistické, logické a databázové funkce - tvorba grafů - samostatné práce

IV. ročník, časová dotace 1 hodina týdně	
Očekávané výsledky vzdělávání	Učivo – tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje počítač v novém operačním prostředí; - vytvoří si vlastní uživatelské prostředí v počítači; - získá základní přehled v práci s novými programy v počítači a 	<p>práce s počítačem Apple Macintosh</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí operačního systému OSX - základy uživatelského nastavení - orientace v nových programech a jejich obsluze

jejich obsluhou;	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získá přehled o zvukových pojmech, zvukových formátech a o jejich využití v praxi; - porozumí principům použití zvukových zařízení a jejich propojení; - seznámí se s mixážním pultem a jeho ovládáním; 	<p>práce se zvukovými pojmy a obsluha mixážního pultu</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy zvukové tvorby (širší výklad o zvukové problematice: zvukové pojmy a názvosloví, zvukové formáty a jejich použití, teorie a zvukové cesty, zařízení, princip a obsluha jednoduchého mixážního pultu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získá základní zkušenosti s pořízením zvukové nahrávky a s jejím zpracováním v počítači, - seznámí se se základy práce v hudebních programech, - seznámí se s možností využití virtuálních hudebních programů v počítači, tabletu nebo mobilu, - získá představu o způsobu, jak se ozvučuje film 	<p>praktická práce se zvukem</p> <ul style="list-style-type: none"> - nahrávání zvuku, zpracování v počítači, použití a kombinace nahrávek, podrobnější práce s hudebním softwarem (zejména s programy Audacity, Garage Band), práce s tabletem a mobilem, virtuální hudební nástroje a vlastní tvorba, ukázka ozvučení filmu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří snímky prezentace s využitím šablon; - zařadí do snímků tabulky a grafy, obrázky v jednoduché prezentaci na odborné téma; - nastaví vlastnosti prezentace, animace a časování položek i snímků; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty, v nichž je spojena textová, obrazová a zvuková informace; 	<p>Tvorba prezentací</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí aplikace PowerPoint - vkládání obrázků - vkládání tabulek a grafů - použití vlastních animací, časování - snímků, efekty animace - tvorba vlastní prezentace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných 	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie internetu - vyhledávací, přenosové a

<p>informací, třídí je a filtruje</p> <ul style="list-style-type: none">- používá záložky, historie procházení- je si vědom nebezpečí na internetu- aplikuje a upraví informace z internetu do všech aplikací obsažených v souboru kancelářských programů- zvládá způsoby pokročilého vyhledávání informací v internetu- posoudí věrohodnost získaných informací- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití- komunikuje elektronickou poštou	<p>komunikační služby</p> <ul style="list-style-type: none">- elektronická pošta (nastavení účtu,- přeposílání, přílohy)- Chat, Skype, ICQ, konference- ochrana dat- prohlížeče, webové stránky, hypertext- přenos informací z prohlížeče do textového nebo grafického editoru
--	---